

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК КАРАЏИЋ» СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

За период 10. 1. 2024 – 31. 12. 2028.



Садржај

1.	УВОД	2
2.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
3.	СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ	3
4.	МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	4
5.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	5
6.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА	5
7.	РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА	6
8.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА О-В РАДА	7
9.	ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	9
10.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	18
11.	АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2022/2023.	20
12.	SWOT АНАЛИЗА	21
13.	МИСИЈА	22
14.	ВИЗИЈА	22
15.	МОТО ШКОЛЕ	22
16.	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	23
17.	МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	31
18.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	34
19.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	36
20.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	34
21.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	41
22.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	43
23.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	45
24.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	46
25.	МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	48
26.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	52
27.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	54
28.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	57
29.	ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	61

1. УВОД

Законски оквир ШРП-а

Школа је према одредби члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја школе и који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Одредбом члана 57 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да развојни план школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање. Стручни актив бира Школски одбор, а чине га представници наставника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023)
- Закон о друштвеној бризи о деци (Сл. гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 101/2005 и 113/2017-др.закон)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласнику РС“, број 22/2009 и 52/2021)
- Закон о спречавању насиља у породици (Сл. гл. бр.94/16, 10/23)
- Породични закон („Сл. гласнику РС“, број 18/2005, 72/2011-др. закон и 6/2015)
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласнику РС“, број 87/2018 од 13. новембра 2018. год.)

Стручни актив за школско развојно планирање

Развојни план је усвојио Школски одбор.

Креатор Школског развојног плана је стручни актив који ради у следећем саставу:

1. Анђела Невенкић, директор школе
2. Ивана Манојловић, наставник разредне наставе, координатор Стручног актива
3. Нада Вулићевић, наставник српског језика и књижевности
4. Јована Аврамовић Маринковић, наставник српског језика и књижевности
5. Данијела Радојичић, наставник географије
6. Зорица Мрша, наставник историје
7. Снежана Делић, наставник разредне наставе
8. Јована Тодоровић, представник локалне самоуправе
9. Емилија Декић, представник Савета родитеља
10. Милица Вићентијевић, представник Бачког парламента

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив: ОШ „Вук Караџић“
Адреса: Првомајска бб
Телефон: 026/ 310 – 423
Година оснивања: 1986.
Издвојено одељење: Грчац
Имејл: spvukkaradzic@gmail.com
Веб адреса: <https://osvukkaradzic.wordpress.com/>
Општина: Смедеревска Паланка
Округ: Подунавски
Матични број: 7348169
ПИБ: 101619041
Број жиро рачуна: 840-2155760-32
Шифра делатности:
Регистраски број:
Дан школе: 6. новембар
Директорка: Анђела Невенкић
Председник Школског одбора: Нада Вулићевић
Председник Савета родитеља: Топлица Јовичић

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Пространо школско двориште са травњаком пружа много погодности за реализацију наставе на отвореном.
- Сложен и одговоран колектив који подстиче ученике да се креативно искажу кроз бројне ваннаставне активности.
- Подршка ученицима из осетљивих група.
- Рад са децом по ИОП-у.
- Опремљеност свих учионица интерактивним таблама.
- Савремена спортска хала.
- Продужени боравак.
- Реализација регионалног музичког фестивала «Музика је пут до срца».
- Успеси ученика на такмичењима из више наставних предмета потврђују квалитет рада у школи.

4. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Редни број	Намена школског простора	Матична школа	Грчац
1.	Учионица	8	1
2.	Кабинет за рачунарство и информатику	1	/
3.	Кабинет за биологију, хемију и физику	1	/
4.	Просторија за продужени боравак	1	/
5.	Библиотека	1	/
6.	Учионица за остале облике в-о рада	1	/
7.	Наставничка зборница	1	1
8.	Канцеларија секретара	1	/
9.	Канцеларија педагога	1	/
10.	Канцеларија директора	1	/
11.	Канцеларија психолога	1	/
12.	Канцеларија рачуноводства	1	/
13.	Просторија за разговор са родитељима	1	/
14.	Кухиња	1	
15.	Трпезарија	1	
16.	Спортска хала	1	/
17.	Свлачионице	2	
	Опрема	Матична школа	Грчац
1.	Рачунари	10	/
2.	Лап-топ рачунари	20	1
3.	Интерактивне табле	8	/
4.	Беле магнетне табле	10	1
5.	Пројектори	9	1
6.	Фотокопир - скенер	1	/
7.	Синтисајзер	1	/

5. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У школи има укупно 50 запослених радника. Наставника има 33, од тога 10 наставника разредне наставе и 23 наставника предметне наставе.

Ваннаставно особље (6 чланова) чине директорка Анђела Невенкић, секретарка Весна Лах, педагошкиња Милица Поштић Станковић, психолошкиња Данијела Јовановић, шеф рачуноводства Дејан Петровић, административни радник Светлана Милојевић. Помоћно-техничко особље броји 11 радника (сервирка, 2 домара и 8 чистачица).

6. БРОЈ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

На нивоу школе у школској 2023/2024.

Редни број	Одељење	Број ученика	ИОП - 1	ИОП - 2	ИОП - 3
1.	1/1	21	0	1	0
2.	1/2	20	0	1	0
3.	2/1	20	0	0	0
4.	2/2	20	0	0	0
5.	3/1	20	0	0	0
6.	3/2	20	1	0	0
7.	4/1	18	0	0	1
8.	4/2	15	1	0	0
9.	5/1	25	1	1	0
10.	5/2	23	0	0	0
11.	6/1	23	0	0	0
12.	6/2	23	0	1	0
13.	7/1	21	0	0	1
14.	7/2	23	1	0	0
15.	8/1	27	0	1	2
16.	8/2	23	0	0	1
17.	1/3 2/3 3/3 4/3	7	0	0	0
Укупно	17	349	4	5	5

Кретање броја ученика

Школска година	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
Број ученика	330	348	341	337	335	349

Ученици путници

Ученици наше школе који користе приградски превоз путују из Грца, Влашког Дола, и Голобока. У текућој школској години их има 29.

7. РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА

Матична школа је једна од четири градске школе у општини Смедеревска Паланка. Између градских школа постоји одлична сарадња која је огледа пре свега у заједничком организовању спортских такмичења, али и кроз узајамне посете ученика и наставника када се организују забавни квизови и сличне активности. Сарадња са школама из целог округа је нарочито присутна током реализације музичког фестивала «Музика је пут до срца» у мају месецу. Сарадња међу колегама се такође огледа током реализације семинара у појединим школама које упућују позив нашој школи, а и обрнуто. Постоји стална сарадња са многим институцијама као што су Народни музеј који организује Дечији ликовни салон у коме наши ученици редовно узимају учешће, Културни центар кроз посете позоришним представама, Галерија савремене уметности кроз радионице и посете изложби, Народна библиотека «Милутин Срећковић» која обезбежује бесплатну чланарину за све ученике првог разреда и реализује наградни конкурс, Полицијска станица, Ватрогасна служба и Дом здравља кроз реализацију предавања која имају за циљ превенцију нежељених облика понашања и здравље ученика, Социјална служба кроз заједничку бригу о ученицима из осетљивих група. Постоји континуирана сарадња са ТВ „Јасеницом“ и порталом „Паланка данас“ путем којих се наша школа промовише и обавештава ширу друштвену заједницу о успесима наших ученика и осталим активностима које су саставни део рада школе.

Трудимо се да са наведеним институцијама одржавамо и унашређујемо сарадњу, али и да повећавамо број институција са којима развијамо сарадњу.

8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА О-В РАДА

Први циклус

Редни број	Разред	I		II		III		IV	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	Изборни програми	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	Облици образовно-васпитног рада	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36

Други циклус

	Разред	V		VI		VII		VIII	
Р.број	Обавезни предмети	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик (1. страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	2	72+54	2	68+51
	Изборни програми	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	Облици образовно-васпитног рада	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

9. ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област 1 Планирање, програмирање и извештавање

Развојни циљ: Унапредити планирање у установи.		
1. Задатак: Побољшати начин израде Годишњег плана рада школе .		
ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Проширити тим који ради на изради Годишњег плана рада школе, расподелити задатке и одредити динамику.	Формиран тим и одређени носиоци појединачних активности	Задатак се преноси у нови развојни план.
Израду Годишњег плана РШ ускладити са Школским програмом.	Усклађен Годишњи план РШ са Школским програмом	Годишњи план је у великој мери усклађен са Школским програмом, али је потребно додатно унапредити усклађеност.
Уједначити техничке елементе Годишњег плана РШ (фонт, структуру и сл.).	Редизајниран Годишњи план РШ	Развојни циљ се преноси у нови развојни план.
2. Задатак: Интегрисати глобалне планове наставних предмета у Годишњи план.		
Прикупити све глобалне планове наставних предмета и међусобно их уједначити по структури и дизајну.	Сви глобални планови су истог дизајна и структуре	Активност је реализована у потпуности кроз нови образац јединствен за нашу школу
Унети глобалне планове у Годишњи план за сваку школску годину.	Годишњи план садржи глобалне планове свих наставних предмета	Задатак се преноси у нови развојни план.
3. Задатак: Разрадити елементе Школског програма у Годишњем плану.		
Ажурирати измене у Школском програму које се могу јавити.	Школски програм који је у складу са програмима наставних и ваннаставних активности	Активност је реализована и редовно се анексира.
Сваки елемент Школског програма унети у Годишњи план.	Усклађен Год. план са Школским програмом	Велики број елемената је унет, али је потребно додатно унапредити усклађеност.
Оперативно разрадити сваки елемент Школског програма који је унет у Годишњи план.	Годишњи план садржи разрађене елементе Школског програма	Делимично реализовано.
4. Задатак: Прилагодити Глобалне планове специфичностима сваког одељења.		
Детаљно анализирати структуру сваког одељења у школи (когнитивне	Извештај Одељенских старешина о	Задатак се преноси у нови развојни план.

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
способности ученика, социјалну структуру и др.).	специфичностима одељења	
Унети појединачне измене у глобалне планове у складу са специфичностима одељења.	Прилагођени глобални планови	Задатак се преноси у нови развојни план.
5. Задатак: Проширити понуду ваннаставних активности и факултативних програма.		
На основу интересовања ученика изградити програм нових ваннаставних активности.	Израђен програм најмање 2 нове ваннаставне активности у школи	Израђени су планови нових ваннаставних активности за које су се ученици изјашњавали кроз анкете
Успоставити сарадњу са волонтерима који могу реализовати факултативне програме.	Извештај Стручног актива о могућој понуди факултативних програма	Циљ је процењен као тешко изводљив за реализацију, па се одбацује.
Испитати заинтересованост ученика за поједине факултативне програме на основу понуђених програма.	Извештај о спроведеној анкети	Циљ је процењен као тешко изводљив за реализацију, па се одбацује.
Увести одабране факултативне програме у Годишњи план.	Реализован најмање један факултативни програм	Циљ је процењен као тешко изводљив за реализацију, па се одбацује.

Област 2 Настава и учење

Развојни циљ: Омогућити да наставник ефикасно води процес наставе уз уважавање потреба ученика.		
1. Задатак: Успостављање већег степена дисциплине током наставе у складу са правилима школе.		
АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Ревидирати правилник о понашању ученика током наставе.	Иновиран правилник о понашању ученика	Правилник о понашању ученика је ревидиран, а осим тога израђен је и правилник о коришћењу мобилних телефона
Обезбедити адекватно место где ће правилници бити истакнути.	Окачени правилници у свакој учионици	Сви правилници су истакнути на сајту школе и родитељи и ученици су о томе обавештени
Креирање чек листе о непримереном понашању ученика током наставе.	Израђена чек листа	Задатак је превазиђен јер је кроз електронско вођење дневника могуће евидентирати

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
		непримерено понашање ученика током наставе.
Успоставити систем опомена и санкција за непримерено понашање ученика које се понавља.	Осмислити прецизна упутства за попуњавање и обраду података прикупљених чек листама	Задатак се преноси у нови развојни план.
2. Задатак: Омогућити једноставније и прегледније вођење педагошке евиденције.		
Креирати јединствени образац за вредновање постигнућа ученика.	Израђен образац за вредновање	Задатак је превазиђен јер је кроз електронско вођење дневника прегледно и једноставно вредновање постигнућа ученика.
Увести у свакодневну праксу свих наставника у школи коришћење постојећег обрасца.	Најмање 90% наставника користи образац за вођење педагошке документације	Наставници педагошку евиденцију о ученицима примарно воде у електронском дневнику.

Област 3 Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Побољшати успех ученика на Завршном испиту у односу на претходне године.		
1. Задатак: Израдити план за бољу организацију и индивидуализацију припремне наставе.		
АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Направити распоред коришћења учионица са дигиталним таблама.	Креиран распоред коришћења учионица са дигиталним таблама	Након што су све учионице опремљене дигиталним таблама није било потребе да се креира распоред коришћења учионица.
Извршити анализу структуре и састава одељења осмог разреда (когнитивне способности и специфичне захтеве).	Извештај Одељенски старешина о специфичностима одељења	На почетку школске године предметни наставници извештавају одељењске старешине осмих разреда о специфичним захтевима.
Израдити планове индивидуализације за ученике којима је потребна подршка.	Израђени планови	Са ученицима који остварују исходе по ИОП2 израђују се посебни планови, као и индивидуализовани тестови.

Област 4 Подршка ученицима

Развојни циљ: Побољшати квалитет подршке ученицима у школи и повећати информисаност локалне средине о врстама подршке које наша школа пружа.		
1. Задатак: Боља информисаност родитеља о врстама подршке у учењу које наша школа пружа.		
АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Формулисати писмено обавештење за родитеље о врстама подршке у учењу.	Израђено обавештење	Задатак је делимично реализован кроз усмена обавештења родитеља на родитељским састанцима
Дистрибуција обавештења родитељима.	Више 90 % родитеља је упознато са садржајем обавештења	Велики број родитеља је усмено обавештен о врстама подршке у учењу.
2. Задатак: Формирање тима за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу.		
Именовање чланова тима за пружање подршке ученицима и одређивање координатора.	Именовано најмање три члана тима	Одлучено је да се тимови формирају у складу са појединачним случајевима.
Израда плана за рад тима.	Израђен план рад	Задатак је одбачен јер не обухвата све специфичне случајеве.
3. Задатак: Промовисање у школи здравих стилова живота и заштита човекове околине и одрживи развој.		
Организовање различитих активности током школске године са циљем промоције спорта и здраве исхране (сајам здраве хране, предавања стручних лица, промоција различитих спортова).	Реализоване најмање 3 активности током школске године	Школа континуирано реализује сајам здраве хране и континуирано сарађује са спортским клубовима кроз у промоцији спорта. Повремено су у школи гостовали успешни спортисти и водили разговоре са ученицима.
Организовање акција прикупљања сировина за рециклажу (ПЕТ амбалаже, алуминијумских конзерви, папира итд.).	Реализоване најмање 2 акције током школске године	У неколико наврата су ученици прикупљали стару хартију и пет амбалажу.
Организовање уређења школског парка (садња украсних биљака).	Организовано уређење најмање једном годишње (у пролеће)	Школско двориште је освежено донираним садницама ружа; ученици млађих разреда сваког пролећа саде једногодишње цвеће.

4. Задатак: Стимулисати упис већег броја деце из осетљивих група.

Израда флајера за осетљиве групе ученика и њихових родитеља о могућностима које школа пружа.	Израђен флајер	Израђен је флајер за родитеље предшколаца.
Дистрибуција флајера и организовање активности у циљу промоције школе у осетљивим групама.	Дистрибуција флајера што већем броју предшколаца из осетљивих група;	Флајери су дељени у неколико наврата током отвореног дана школе.

Област 5 Етос

Развојни циљ: Учинити да школа постане пријатно и безбедно место за боравак деце, наставника и родитеља.

1. Задатак: Повећати ниво промоције школе.

АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање тима за медијску промоцију школе, одредити координатора и израдити план промоције школе на годишњем нивоу.	Формиран тим; израђен план промоције школе	Формиран је Тим за маркетинг; координатор се мења сваке школске године; израђен је план рада Тима.
Организовати активности за ученике у којима ће самостално припремати прилоге за промоцију школе (видео клипови, чланци за школски сајт).	Организоване најмање 3 активности за промоцију школе од стране ученика	Поједини наставници реализују са децом видео прилоге за школску Фејсбук страницу.

2. Задатак: Унапредити функционисање мреже за решавање проблема насиља.

Видљивије истаћи систем функционисања мреже (шема, пано) који ће бити доступан ученицима у свим просторијама у којима проводе време.	Урађени панони (шеме) су истакнути у сваком ходнику школе	На огласним таблама за родитеље и ученике су информације о платформи Чувам те.
Промовисати на часовима одељенске заједнице ненасилну комуникацију и поступање у случају појаве насиља.	Најмање једном у току тромесечја садржај наставне јединице прилагодити промоцији	Одељењске старешине реализују повремено радионице за ненасилну комуникацију.

3. Задатак: Повећати подршку Ђачког парламента у школи.

Задужити одељенске старешине 7. разреда да координирају радом Ђачког парламента.	Именовани координатори	Одељењске старешине седмог или осмог разреда су координатори ЂП.
--	------------------------	--

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
Израдити нови план Бачког парламента који уважава интересовања и потребе ученика 7. и 8. разреда.	Израђен побољшан план Бачког парламента	Ревидиран је план рада БП.
4. Задатак: Развити осећање припадности школи наставника и ученика.		
Организовање квизова у којима ће узети учешће и ученици и наставници (дан школе, Дани науке, Дан језика).	Реализован најмање један квиз током школске године	Задатак се преноси у нови развојни план.
Дан за уређење школског простора (фарбање, чишћење, мурали).	Реализована најмање једна акција током школске године (јесен)	Ученици су украшавали клупе у школском дворишту.
Спортске активности у које су укључени наставници и ученици.	Организована најмање једна спортска активност током године	Повремено се организују спортска такмичења у којима учествују наставници и ученици.
5. Задатак: Повећати степен учешћа родитеља у животу школе.		
Увести у праксу гостовање родитеља на часовима одељењског старешине.	Преко 70% одељенских старешина практикује посете родитеља на ЧОС	Задатак се преноси у нови развојни план.
Повећати учешће родитеља на ликовним радионицама.	Преко 50% учешћа родитеља на ликовним радионицама	Родитељи су у великом проценту узимали учешће у ликовним радионицама.
Укључити родитеље у активности уређења учионица (осликавање учионица, фарбање намештаја и сл.).	Најмање једном у току школске године организовати заједничку активност уређења	Задатак се преноси у нови развојни план.
Организовати дежурство родитеља на журкама за ученике старијих разреда.	Присуство најмање 4 родитеља на свакој журци која се организује у школи	Током претходног периода није било организованих журки у школи за ученике.

Област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Унапредити руковођење школом и побољшати организацију рада кроз мотивисање запослених и отвореност школе према ученицима и суграђанима.		
1. Задатак: Равномерно распоредити задужења запослених у складу са њиховим компетенцијама.		
АКТИВНОСТ	ДОКАЗ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализирати постојећи распоред запослених у	Извештај о слабостима постојећег распореда	Уочене су слабости досадашње расподеле

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
тимовима и стручним телима.		задужења за наставнике по тимовима.
Формулисати интерни правилник о задужењима запослених у складу са компетенцијама.	Формулисан правилник	Сачињен је интерни правилник о задужењима запослених.
Равномерно распоредити запослене у стручна тела и тимове.	Направљен равномернији распоред запослених	Интерни правилник се у у извесној мери примењује, али је потребно додатно унапредити расподелу задужења.
2. Задатак: Развити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.		
Осмислити програм радионица за „Отворени дан школе“.	Израђено најмање 4 програма радионица	Осмишљене су новогодишње радионице, као и сајам науке за предшколце и предавање за родитеље у вези припреме деце за полазак у школу.
Организовати „Отворени дан школе“ током јесени током којег школа представља свој рад кроз различите радионице за предшколце и њихове родитеље, али и за остале заинтересоване посетиоце.	Реализован „Отворени дан“ једном током школске године	Реализован је два пута Отворени дан школе; није било изводљиво више пута због пандемије Ковида.
3. Задатак: Олакшати благовремено и ефикасно предузимање мера за решавање свакодневних проблема ученика од стране директора.		
Направити „Кутију за ђачка питања директору“ и одредити јој место које је лако доступно за ученике.	Направљена и постављена кутија	Постављена је кутија за питања директору, али није било очекивану примене.
Одредити дан за посете ученика директору и разговор са њим.	Одређен термин за разговоре са директором најмање једном током месеца	Ученици који су чланови ЂП се повремен састају са директором.
4. Задатак: Повећати степен мотивисања запослених од стране директора.		
Урадити ревизију Правилника о награђивању са детаљним одредбама за сваки наставни предмет.	Израђен нови правилник о награђивању	Израђен је правилник о награђивању наставника.
Одредити нематеријални подстицај за мотивисање запослених од стране директора	Постигнут договор око врсте подстицаја	Одредбама правилника је утврђено на који начин се наставници награђују.

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
(јавна похвала, бесплатни семинар, предлог за напредовање у звању).		
Одредити материјалну награду за остварен успех на републичком нивоу такмичења, у складу са могућностима школе.	Одређен тачан износ награде	Најуспешнији наставници су у више наврата награђени у складу са могућностима школе.
Развојни циљ: Омогућити реализацију квалитетне наставе и културних делатности у складу са прописима.		
1. Задатак: Унапредити стручно усавршавање наставника.		
Повећати усклађеност Годишњег плана стручног усавршавања са личним плановима наставника.	Лични планови стручног усавршавања су израђени на основу Годишње плана о СУ	Лични планови су у већој мери усклађени са Годишњим планом о СУ.
Израдити интерни правилник о вредновању унутрашњег стручног усавршавања.	Израђен правилник	Задатак се преноси у нови развојни план.
2. Задатак: Повећати безбедност школског дворишта за ученике и запослене.		
Извршити набавку осветљења у школском дворишту.	Осветљено школско двориште	Замењене су оштећене сијалице и додат је рефлектор.
Увести видео надзор у просторије школе.	Инсталиран систем видео надзора	Уведен је видео надзор у ходницима школе и у школском дворишту.
Извршити поправку ограде и омогућити закључавање.	Обезбеђено школско двориште (ограда се закључава)	Задатак се преноси у нови развојни план.
Урадити поправку стаза у школском дворишту.	Извршена поправка свих стаза у школском дворишту	Стаза ка наставничком улазу је потпуно обновљена.
Справе за вежбање и разоноду учинити безбеднијим (вратило, клацкалица и сл.).	Постављена безбедна подлога испод вратила и клацкалице	Задатак се преноси у нови развојни план.
3. Задатак: Опремити спортске терене у складу са прописима.		
Извршити поправку спортског терена на отвореном (подлоге).	Рестаурирана подлога спортског терена на отвореном	Задатак се преноси у нови развојни план.
Опремити спортски терен у складу са прописима (головима, кошевима).	Постављени голови за мали фудбал и кошеви	Задатак се преноси у нови развојни план.
4. Задатак: Опремити школу потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.		
Извршити набавку потребних наставних средстава у складу са	Купљено најмање по 2 наставна средства за свако Стручно веће	Сваке школске године се врши делимична

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план
потребама наставних предмета.		набавка наставних средстава.
Извршити набавку још 2 дигиталне табле.	Постављене и инсталиране дигиталне табле	Извршена је набавка 2 дигиталне табле.
5. Задатак: Побољшати искоришћеност школског простора.		
Опременити школу додатним плакарима за смештај наставних средстава и архиву.	Израђен већи број ормарића.	Све учионице, продужени боравак и канцеларије су опремљене новим ормарићима.
Направити мобилну бину за свечане академије која се може по потреби постављати у холу школе.	Израђена мобилна бина	Задатак је одбачен као тешко изводљив.
Извршити набавку разгласа за приредбе, свечане академије и доделе сведочанстава ученицима 8. разреда.	Извршена набавка разгласа	Купљена су два микрофона, два сталка за микрофоне и два звучника.

10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима, али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања васпитно-бразовног процеса. Самовредновање се спроводи на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године.

За потребе планирања мера за побољшање квалитета рада школе биће издвојени стандарди и показатељи који су оцењени слабије, а који су разрађени у оквиру кључних области које су препознате као приоритетне за унапређење рада школе.

Област квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање

На основу анализе докумената може се рећи да су стандарди у овој области квалитета углавном остварени.

У оквиру стандарда 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе препозната је потреба за унапређењем кроз показатељ: 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Потребно је повећати број анкета у раду Тима за самовредновање, како би се процена квалитета рада установе једноставније вршила. У оквиру стандарда 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција препозната је потреба за унапређењем кроз показатељ: 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Област квалитета 2 Настава и учење

На основу спроведених анкета у којима су учествовали ученици, родитељи и наставници идентификовани су главни стандарди и показатељи на чијем унапређењу је потребно радити. На основу анализе добијених одговора, резултати указују на неоствареност следећих показатеља: 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика

На основу упоредне анализе резултата из извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да показатељ 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења, није у потпуности остварен. За последње две године просечни резултати наших ученика на завршном испиту из српског језика и књижевности, математике и комбинованог теста/изабраног предмета су испод републичког просека. Иако је стандард 3.2. у већој мери остварен постоји потреба да се припрема ученика за завршни испит боље испланира и реализује.

Област квалитета 4 Подршка ученицима

У оквиру ове области већина индикатора је остварена, али поједини показатељи у оквиру стандарда могу достићи виши квалитет. Неки од показатеља на којима треба додатно радити су: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Област квалитета 5 Етос

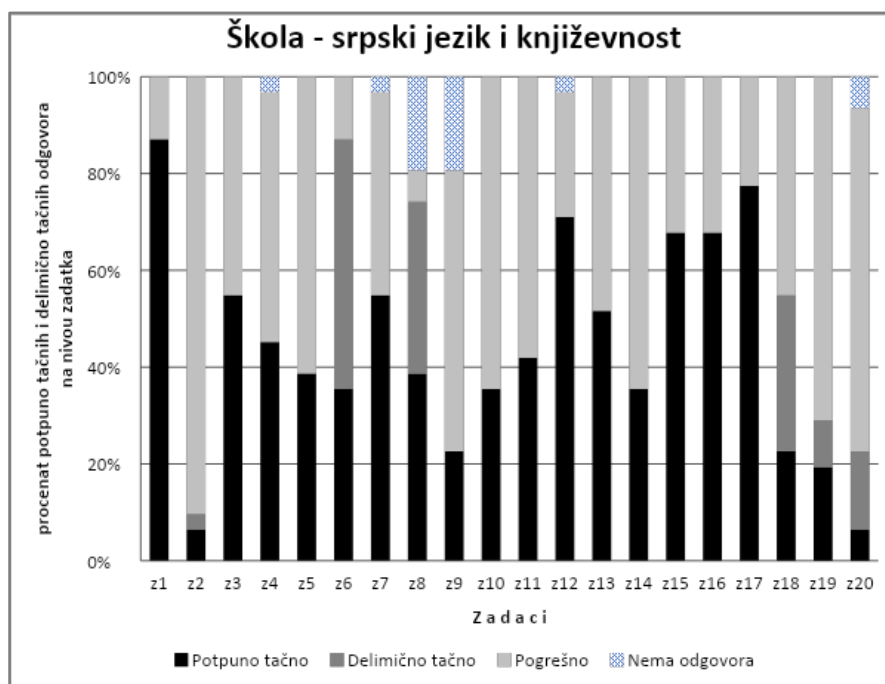
На основу извршених разговора и анкетања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених у школи издвојени су следећи показатељи које је епотребно унапредити: 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Област квалитета 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

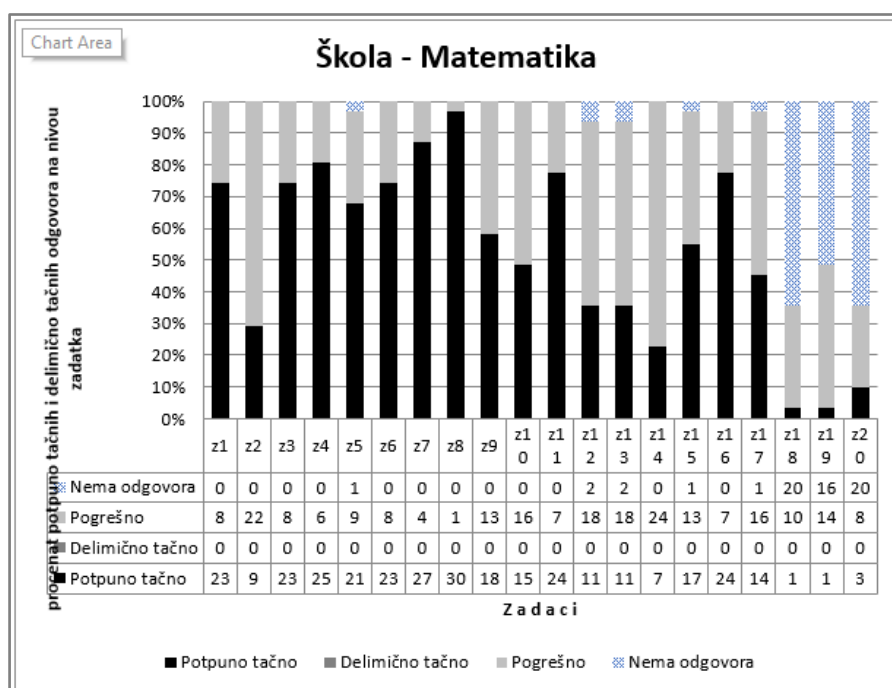
Испитујући ставове запослених и чланове Савета родитеља дошли смо до закључка да је епотребно унапредити следеће показатеље: 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

11. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2022/2023.

На завршном испиту тест из српског језика и књижевности су радили сви ученици (31) и остварили су просечан број поена 9,31 што је мање од републичког просека који износи 10,74. Највећи број поена из овог предмета је 18,0 а најмањи 2,0 поена. Успех ученика по задацима:



На завршном испиту тест из математике су радили сви ученици (31) и остварили су просечан број поена 10,53 што је мање од републичког просека који износи 11,90. Успех ученика по задацима:



Из изабраног предмета географија тест је радило 19 ученика. Просечан број поена на овом тесту је био 12,1 поена што је мање од републичког просека који износи 14,63.

Из изабраног предмета хемија тест је радило 8 ученика који је остварио 14,87 поена што је мање од републичког просека који износи 16,06.

Из изабраног предмета историја тест су радиле 2 ученице које су оствариле по 14 поена што је више од републичког просека који износи 13,61 и ово је једини предмет у којем су ученици превазишли републички просек.

Из изабраног предмета физика тест је радио 1 ученик који је остварио 10 поена што је знатно мање од републичког просека који износи 15,58.

Из изабраног предмета биологија тест је радила 1 ученица која је остварила 11 поена што је мање од републичког просека који износи 13,94.

12. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Компетентан наставни кадар - Пространо школско двориште - Креативан кадар и позитивна атмосфера; - Интезивна сарадња са институцијама; - Брига о ученицима; - Постоји продужени боравак - Укљученост школе у процесе инклузије у образовању - Запажени резултати ученика на такмичењима свих нивоа; - Значајна постигнућа ученика укључених у ваннаставне активности; - Организација Музичког фестивала;	- Дотрајала столарија - Нефункционална ограда - Неуређени спортски терени - Недовољан број просторија за извођење наставе и осталих облика в-о рада - Дотрајали тоалети - Мали број клима уређаја за учионице - Рад наставника са непуним радним у више школа
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
- Модернизација школског простора и даље опремање учионица савременом технологијом; - Стручно усвршавање наставника - Конкурисање за пројекте - Отварање Ђачке задруге - Конкурисање за међународне пројекте;	- Смањење броја ученика из демографских разлога; - Смањена безбедност ученика приликом спортских сусрета у хали; - Боравак особа које нису запослене у школи у школском дворишту, током наставе и након ње.

13. МИСИЈА

Важно нам је да школа одржи улогу значајне образовне установе у овом делу насеља и настави да негује толеранцију и емпатичност међу ученицима, са посебном пажњом према ученицима из осетљивих група. Од великог значаја је и укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у све активности школе. Негује се стручна заступљеност и квалитет наставе. Чување духа и традиције школе остварујемо у сарадњи са локалном заједницом. Наша мисија је темељна и квалитетна припрема ученика за целоживотно учење, стицање функционалних знања, усвајање здравих стилова живота, развијање емпатије и толеранције према различитим друштвеним групама и укључивање у волонтерски рад.

14. ВИЗИЈА

Наша визија је да постанемо школа која примењује савремене методе наставе и учења, која ће моћи да припреми ученике за изазове модерног начина живота и рада. Желимо да креирамо амбијент у коме ће се ученици осећати пријатно и безбедно, у који ће радо долазити. Желимо да код ученика развијемо радозналост и унутрашњу мотивацију за сазнавање, која ће их оспособити за целоживотно учење.

15. МОТО ШКОЛЕ

„Моја школа,
мој друг – школа Вук!
Добро дошли у свет радни!
Ту се учи, ту се пева,
Ту се воли, ту се дела!“

16. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област 1 Планирање, програмирање и извештавање

Развојни циљ: Унапредити планирање и програмирање рада			
1. Задатак: Кориговати садржај кључних школских докумената како би у већој мери одражавао специфичности установе.			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Издвојити најзначајније аспекте који истичу школу у односу на друге установе	Стручни актив за ШРП	Септембар 2024.	Сачињен попис специфичности установе
Анализирати Школски програм имајући у виду издвојене специфичности	Стручни актив за ШРП, Тим за самовредновање	Септембар 2024.	Извештај о уоченим недостацима у погледу специфичности установе
Кориговати Школски програм у складу са специфичностима школе	ППП служба	Октобар 2024.	Коригован Школски програм
Унети издвојене специфичности у сва кључна документа	Стручни актив за ШРП, ППП служба	Октобар 2024.	Коригована документа
2. Задатак: Повећати степен заснованости програмирања рада на аналитичко-истраживачким подацима			
Повећати обим и квалитет прикупљања података у циљу самовредновања у установи	Тим за самовредновање	Септембар 2024 – јун 2025.	Барем две области вредновање сваке школске године
Увести разноврсне технике и инструменте прикупљања података у зависности од области вредновања	Тим за самовредновање, наставници информатике, ППП служба	Септембар 2024 – јун 2025.	Коришћење најмање три различите технике прикупљања података сваке године
Обезбедити стручно усавршавање наставника који су чланови Тима за самовредновање у овој области	Директор	Септембар 2024 – јун 2025.	Похађање најмање једне обуке за два или више чланова Тима за самовредновање
Проширити састав тима за самовредновање	Директор	Септембар 2024.	Повећан број ђланова у Тиму за самовредновање

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план	
3. Задатак: Осмислити функционално планирање допунске и додатне наставе које је засновано на праћењу постигнућа.			
Формулисати критеријуме за одабир ученика за допунску и додатну наставу по предметима	Наставничко веће	Новембар – децембар 2024.	Формулисани општи критеријуми по предметима
Креирати образац за функционално планирање додатне и допунске наставе	Стручни актив за ШРП, ПП служба	Јануар – фебруар 2025.	Креиран образац за планирање додатне и допунске наставе
Креирати образац за праћење постигнућа ученика који похађају додатну и допунску	Стручни актив за ШРП, ПП служба	Јануар – фебруар 2025.	Креиран образац за праћење постигнућа ученика

Област квалитета 2 Настава и учење

Развојни циљ: Повећање квалитета наставе			
1. Задатак: Унапређење квалитета наставног процеса (повећање ефикасности учења на часу)			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
На часовима примењивати методе активног учествовања ученика, постављати питања, подстицати дискусију, вршњачко учење	Наставници и ученици	Током године	Извештај о праћењу и вредновању напретка ученика
Прилагодити рад на часу учениковим образовним и васпитним потребама.	Ученици и наставници ,	Током године	Извештај о праћењу и вредновању напретка ученика
Укључити ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Ученици и наставници	Током године	ИОП планови, наставни материјали, дневне припреме (извештај о праћењу и вредновању напретка ученика)
2. Задатак: Сваки ученик има прилику да буде успешан			
Наставник нуди могућност избора начина обраде теме облика или материјала	Ученици и наставници	Током године	Већа постигнућа ученика (извештај о праћењу и вредновању напретка)

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка			Школски развојни план
			ученика
Ученици оцењују своје радове и радове другара – развијање способности ученика да критички процењују напредак како свој тако и туђ и проналазе решења за превазилажење препрека	Ученици и наставници	Током године	Већа постигнућа ученика(извештај о праћењу и вредновању напретка ученика
3. Задатак: Подстицање критичког мишљења код ученика			
Оспособити ученике да прикупљају информације критички их анализирају , да проналазе одговоре и долазе до решења	Наставници и ученици	Током године	Извешатаји одрађених активности, пројекти, презентације, боље оцене на тестовима
Мотивисати ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења (проблемска настава, активна настава, истраживачки задаци)	Ученици и наставници,	Током године	Већа постигнућа ученика
Већа примена пројектне наставе кроз предмете и разреде	Ученици и наставници	Током године	Пројектни радови и извештаји

Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика.			
1. Задатак: Достицање резултата републичког просека на завршном испиту из српског језика и књижевности, математике и изборног предмета			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Предвидети иницијално и годишње планирање у годишњим плановима наставних предмета	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета	Август	Допуњени годишњи планови
Извршити детаљну анализу резултата са иницијалног тестирања и пробног испита из свих	Наставници српског језика и књижевности, математике и	Август Март/април	Извештај о резултатима пробно и завршног испита

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план	
предмета који се полажу на завршном испиту	изабраног предмета		
Унапредити планирање припремне наставе из свих предмета	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета	Децембар Јануар-јун	Планови припремне наставе
Континуирано праћење напредовања ученика и појачан рад са ученицима који су остварили слабија постигнућа према анализи иницијалног тестирања и пробног теста	Наставници српског језика и књижевности, математике и изабраног предмета	Јануар-јун	Оперативно планирање појачаног рада са ученицима
2. Задатак: Идентификација и упућивање ученика на допунску наставу у циљу унапређења квалитета образовних постигнућа			
Увести обавезу похађања допунске наставе за све ученике са слабијим постигнућима на иницијалном тестирању	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Интерни правилник о унапређењу образовних постигнућа
Увести извештавање на класификационим периодима о напредовању ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници, одељењски старешина, педагог	Новембар, децембар, април	Извештај о допунској настави
3. Задатак: Подизање мотивације ученика за похађање часова додатне наставе			
Осавременити додатну наставу новим методама наставе	Предметни наставници, педагог, ученици	Током школске године	У глобалним плановима евидентиране нове методе
Увести ученике у методе израде истраживачких радова	Предметни наставници, ученици	Током школске године	Израђен најмање један истраживачки рад током године
Стимулисати ученике да осмисле и реализују пројекте у складу са интересовањима	Предметни наставници, педагог, ученици	Током школске године	Реализован најмање један пројекат током године

Област квалитета 4 Подршка ученицима

Развојни циљ: Побољшати и развити пружање подршке ученицима у учењу			
1. Задатак: Унапредити мере за пружање подршке ученицима у учењу.			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Благовремено и јасно информисати родитеље о напредовању ученика у школи и обезбедити услове за двосмерну комуникацију	Одељењске старешине, Тим за маркетинг	Током целе школске године	Објава на сајту школе, огласним таблама и обавештења интерним каналима комуникације
Саветодавни рад са родитељима од стране наставника и стручних сарадника.	Предметни наставници, ПП служба	Током целе школске године	Најмање један састанак током месеца са родитељима
Осмислити програм радионице за пружање вршњачке подршке	Стручни актив за ШРП, ПП служба	Током целе школске године	Израђен и реализован програм радионице
2. Задатак: Повећати степен професионалног развоја ученика и каријерно саветовање кроз наставни рад и ваннаставне активности			
Осмислити план за каријерно саветовање ученика по предметима уз међупредметно повезивање.	Предметни наставници, стручна већа	Током целе школске године	План за каријерно саветовање
Проширити програм ваннаставних активности садржајима који су усмерени на професионални развој ученика.	Предметни наставници	Током целе школске године	Кориговани програми ваннаставних активности за други циклус
3. Задатак: Осмислити компензаторне програме и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.			
Повећати укљученост ученика из осетљивих група у ваннаставне активности манифестације и креативне радионице.	Одељењске старешине Тим за ИО	Током целе школске године	Најмање половина ученика из осетљивих група укључено у наведене активности
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао.	Одељењске старешине Тим за ИО	Током целе школске године	Повећан степен способности код ученика

Област 5 Етос

Развојни циљ:			
1. Задатак: Унапређивање међусобног поштовања и толеранције			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Ревидирање правилника којима је регулисано понашање и одговорност свих	Наставничко веће особље, ПП служба, Директор, Ученички парламент	Од фебруара од 2024. до 2025. године	Ревидирани правилници
Радионице за ученике	Одељењске старешине, педагог, психолог и ученици	У континуитету од 2024. до 2028.	Записници са одељењских заједница
Семинари за наставно особље	Директор, водитељи семинара и наставно особље	У континуитету од 2024. до 2028.	Материјал са семинара
2. Задатак: Унапредити функционисање мреже за решавање проблема насиља			
Видљивије истаћи систем функционисања мреже (шема, пано) који ће бити доступан ученицима у свим просторијама у којима проводе време.	Наставно особље, Тим за безбедност, ученици	Од фебруара од 2024. до 2025. године	Панои, постери, шеме
Промовисати на часовима одељењске заједнице ненасилну комуникацију и поступање у случају појаве насиља.	Разредне старешине, ученици	Једном у току тромесечја	Записници са часова одељењске заједнице
3. Задатак: Унапредити сарадњу стручних и саветодавних органа школе			
Чешћи састанци саветодавних органа	Педагошки колегијум, Савет родитеља и Ученички парламент	У континуитету од 2024. до 2028.	Записници са састанака
Присуство стручних органа школе састанцима саветодавних органа	Стручни органи школе, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Ученички парламент	У континуитету од 2024. до 2028.	Записници са састанака

4. Задатак: Повећати степен примене иновација у школи и размену искустава

Мотивисати наставно особље на размену искустава са стручних усавршавања	Наставно особље	У континуитету од 2024. до 2028.	Записници са Стручних већа
Спровести акционо истраживање у вези са иновацијама у настави	Наставно особље, ученици	Од фебруара од 2024. до 2025. године	Анкетни листићи

Област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:**1. Задатак:** Повећање улоге директора у формирању стручних органа школе и континуирано праћење рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Одредити Стручна тела и тимове у складу са потребама школе (смањити број тимова)	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	У континуитету од 2024. до 2028.	Формирани функционални тимови
Равномерна расподела ангажовања наставног особља у стручним телима и тимовима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	У континуитету од 2024. до 2028.	Формирани функционални тимови
Присуство директора састанцима и праћење рада тимова	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа, Тимови	У континуитету од 2024. до 2028.	Записници са састанака

2. Задатак: Унапредити процес самовредновања

Спровести анкете које су у функцији унапређења квалитета рада	Тим за самовредновање	У континуитету од 2024. до 2028.	Анкетни листићи, графикони
Омогућити примену дигиталне технологије у свим просторијама школе	Директор	У континуитету од 2024. до 2028.	Савремена опрема

3. Задатак: Унапредити професионални развој

Анализа самовредновања	Тим за самовредновање	Од фебруара 2024. до	Резултати анализе
------------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

		фебруара 2025.	
Мотивисати наставно особље за лично и професионално унапређење	Директор, Наставничко веће, Стручна већа	У континуитету од 2024. до 2028.	Награде, похвале, захвалнице
Оформити јединствену базу података о стручном усавршавању	Тим за ШРП	Од фебруара 2024. до фебруара 2025	База података о стручном усавршавању
4. Задатак: Укључивање у домаће и међународне пројекте			
Учешће у пројектима на нивоу општине и државе	Тим за пројекте, Директор	У континуитету од 2024. до 2028.	Пријаве на конкурсе
Учешће у међународним пројектима	Директор, Тим за пројекте, Наставници страних језика	У континуитету од 2024. до 2028.	Пријаве на конкурсе

17. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз дефинисане критеријуме оцењивања.
- Унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

ЗАДАЦИ:

- Планирање образовно - васпитног рада на основу анализе завршног испита.
- Припремање ученика за завршни испит.
- Анализа добијених резултата

ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе математике и српског језика, на основу анализе ЗИ	Наставници математике и српског језика	Септембар, током школске године	Израђени годишњи и оперативни планови рада су у складу са резултатима на завршном испиту	КО - Стручна већа, Актив ШРП, директор
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике и српског језика, на основу анализе ЗИ	Наставници математике и српског језика	Септембар, током школске године		КАДА - током школске године
Израда плана припремне наставе математике и српског језика, на основу анализе ЗИ	Наставници математике и српског језика	Септембар, током школске године		НАЧИН - увид у годишње и оперативне планове рада наставника
Израда плана припремне наставе физике, хемије, биологије, географије и историје, на основу анализе ЗИ	Наставници физике, хемије, биологије, географије и историје	Септембар, током школске године		

Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници, тим за ИОП	Септембар, током школске године		
--	----------------------------------	---------------------------------	--	--

ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Примена писмених провера знања и тестова за ученике од 5. до 8. разреда	Наставници математике, српског јез., физике, хемије, биологије, географије и историје	Током школске године, квалификациони периоди	Поуздани подаци о нивоима постигнућа ученика	КО - предметни наставници који припремају ученике за завршни испит, стручна већа
Појачавање рада у областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници код којих су ученици показали низак ниво постигнућа	Током школске године	Појачан рад са ученицима који су показали низак ниво постигнућа, током припремне наставе	
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Током школске године		
Реализација и анализа пробног завршног испита	Директор, разредне старешине, предметни наставници	Април	Припрема ученика за услове полагања ЗИ; појачати рад на областима у којима су ученици показали низак ниво знања	КАДА - по завршеном тестирању
Упознавање родитеља са распоредом припремне наставе и резултатима пробног завршног испита	Разредне старешине, предметни наставници	Септембар, април	Редован долазак ученика на	НАЧИН - тестирање, анализа података добијених тестирањем, анкетирање

			припремну наставу	
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОП	Директор, предметни наставници, тим за ИОП	Април, мај, јун	Бољи резултати ученика који раде по ИОП-у	

АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Анализа писмених провера знања и тестова за ученике од 5. до 8. разреда	Предметни наставници	Квалификациони периоди		КО - Стручни активи, НВ
Упоредна анализа ученика на пробном завршном испиту и на самом завршном испиту	Стручни активи, НВ	Јун - август сваке школске године		КАДА - јун, јул, август сваке школске године
Анализа завршног испита на основу Извештаја за школе о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета и образовања и васпитања	Стручни активи, НВ	Август сваке школске године	Добијање смерница за даљи рад, што се одражава на образовни ниво ученика	НАЧИН - анализа и упоређивање добијених података, анализа садржаја

18. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Право све деце на одговарајуће образовање у складу са индивидуалним особеностима и интересовањима

ЗАДАТАК :

- Израдити педагошки профил деце која постижу резултате у образовању изнад или испод очекивања , као и отклањање физичких или индивидуалних препрека
- Укључити родитеље , стручне службе , локалну заједницу и путем различитих акција интегрисати ученика и пронаћи начине који могу да помогну у решавању проблема

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Снимање стања	Сви наставници	Септембар у току сваке школске године	Евиденциона листа о деци којој је потребна додатна пед. подршка	Прикупљени подаци омогућавају да додатну педагошку подршку добију ученици којима је она потребна
Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне педагошке подршке	Сви наставници, педагог	Септембар у току сваке школске године	Евиденциона листа о деци којој је потребна додатна пед. подршка	
Прикупљање података о деци којој је потребна додатна педагошке подршке	Учитељи , одељењске старешине , педагог	Септембар у току сваке школске године	-Прикупљени подаци (упитници , интервјуи...)	

Планирање додатне подршке ученицима :педагошки профил , мере прилагођавања индивидуализације , израда ИОП-а 1,2и 3	Учитељи , одељењске старешине , педагог, предметни наставници , ТИО, Тим за додатну педагошку подршку	Септембар, јануар , по потреби током сваке школске године	-педагошки профил ученика -Израђене мере индивидуализације -Израђен ИОП	
Примењивање индивидуализованог приступа /ИОП-а за све ученике из осетљивих група	Учитељи , предметни наставници , педагог	У току сваке школске године	-Евиденција наставника -ученички портфолио -свеске ученика	Боље напредовање ученика из осетљивих група Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку . Ученици напредују у складу са својим могућностима
Примена диференцираног рада	Учитељи , предметни наставници	У току сваке школске године	-свеске ученика	
-Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи , предметни наставници	У току сваке школске године	-припремљени прилагођени материјали , свеске ученика „дневник рада “	
Укључивање у додатни рад	Учитељи , предметни наставници	У току сваке школске године	припремљени прилагођени материјали , свеске ученика „дневник рада	
Индивидуализовани рад са учеником	Учитељи , предметни наставници	У току сваке школске године	припремљени прилагођени материјали , свеске ученика	
Примена ИОП-а 1, 2, 3	Учитељи , предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	Прилагођен дидактички материјал, дневник рада, евиденција наставника	
Тражење подршке ван школе за пружање одговарајућих	Директор , чланови ТИО	У току сваке школске године	Прикази	

облика подршке за ученике којима је потребна подршка				
Сарадња са интересорном комисијом	Чланови ТИО , педагог , одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	Копија попуњеног обрасца бр.1	

19. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Уласком у пројекат Школа без насиља добија се могућност да се формира ефикаснија унутрашња мрежа заштите, поштовање процедура, препознавање нивоа насиља и предузимања адекватних мера заштите.

ЗАДАЦИ:

- Презентација резултата истраживања насиља у нашој школи ученицима, родитељима и наставницима;
- Успостављање инструмената за праћење промена у понашању ученика, смернице за одељенске старешине око вођења документације за сваког ученика

Интензивнија сарадња са спољашњом мрежом превенције и заштите од насиља.

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
Презентација резултата истраживања насиља у нашој школи.	Све интересне групе су упознате са врстама насиља, нивоима, и њиховом учесталости	Резултати Института за психолошка истраживања Записници	Тим за безбедност ШРП, Тим за вршњачко насиље директор	Јануар
Успостављање инструмената за праћење промена у понашању ученика.	јављања, презентација од стране стручњака Института за психолошка истраживања	Педагошке свеске Досијеи ученика	Педагог Одељенске старешине	Током године

Смернице за одељенске старешине око ученичког портфолија	-Евидентирања случаја насиња и мера превенције за спречавање истог	Педагошке свеске Досијеи ученика	Институт за психолошка истраживања Стручни сарадници	континуирано
Формирани школски тимови који ће оснажити унутрашњу мрежу превенције и заштите и интензивније сарађивати са члановима спољашње мреже.	-Програми спречавања насиља -Правила која доприносе превенцији насиља -Сарадња са стручним службама које се баве превенцијом.	Кодекс понашања Анкете и књига утисака		континуирано
Дорада кодекса понашања свих интересних група.	Програми Процедуре који доприносе превенцији насиља.			континуирано

20. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Смањење стопе осипања ученика и раног напуштања школовања .

ЗАДАЦИ:

- Организовање већег броја културних, научних и спортских активности кроз различите иновативне садржаје (изложбе, квизови, фестивали)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Едукација родитеља о значају образовања кроз родитељске састанке и радионице	одељењске старешине педагог	Почетак школске год. и на крају класификационог периода	Развијена свест код родитеља о значају образовања за њих и њихову децу.
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	одељењски стрешина, предметни наставници , педагог, директор школе	Почетак школске год. и на крају класификационог периода Током целе школске год.	Развијена свест код родитеља о значају образовања за њих и њихову децу.
Посета породицама и насеља из маргиналних група (ромска насеља)	одељењски стрешина, директор школе, педагог	Током целе школске год.	Указана подршка и решени приоритетни проблеми везани за услове живота
Укључивање родитеља и ученика ромске популације у припремању и реализацији школских приредби и манифестација	Сви запослени у школи	Током целе школске год.	Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности .
Укључивање ученика ромске популације и из других осетљивих група у припремању и	одељењски стрешина, предметни наставници педагог, персон ални асистенти	Током целе школске год.	Ученици ромске популације и из других осетљивих група учесници су школских приредби

реализацији школских приредби			
Укључивање ученика ромске популације и из других осетљивих група у ваннаставне активности	одељењски стрешина, предметни наставници педагог, персон ални асистенти	Током целе школске год.	Ученици ромске популације и из других осетљивих група активно учествују у ваннаставним активностима
Формирање вршњачког Тима за подршку ученицима (од 5. до 8. разр.)	ученици (од 5. до 8. разр.)	Током целе школске год.	Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима
Систематска континуирана подршка ученицима од стране свих запослених у школи	Сви запослени у школи	Током целе школске год.	Запослени у школи су обучени да пружају континуирану подршку ученицима у свим активностима и ситуацијама
Допунска настава	Предметни наставници	Током целе школске год.	Наставници организују допунску наставу по новом моделу
Указивање на значај редовног похађања наставе на ЧОС-е.	одељењски стрешина, педагог	У току године	Развијена свест о значају редовног похађања школе
Пружити материјалну подршку колико је то могуће (бесплатана ужина, уџбеници и прибор за школу, одећа и остало...)	Управа школе	Почетак школске год. У току године	Ученицима су обезбеђени основни материјални услови за рад у школи
Сарадњу са локалном самоуправом, предшколском установом, центром за социјални рад, здравственим центром, канцелариј	Сви запослени у школи	Током целе школске год. (по потреби)	Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом и другим институцијама

ом за ромска питања, црвеним крстом...			
Укључивање педагошких и персоналних асистената	Педагошки и персонални асистент	Континуирано , током целе школске год.	Укључени педагошки и персонални асистенти који пружају додатну подршку у настави
Интерно стручно усавршавање	Сви запослени у школи	У току године	Подигнут капацитет свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања.
Организовање акредитованих семинара које се односе на подршку и толеранцију међу ученицима према осетљивим групама, као и инклузивног образовања и индивидуални образовни рад	Стручни сарадници	У току године	Подигнут капацитет свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања.

21. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

- Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.

ЗАДАЦИ

- Унапређење подршке талентованим ученицима
- Унапређење личног и социјалног развоја ученика - понуда ваннаставних активности
- Промовисање здравих стилова живота и заштита животне средине

УНАПРЕЂЕЊЕ ПОДРШКЕ ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Новембар текуће школске године	Евиденција талентованих ученика	Одељењски старешина, педагог, тим за инклузију
Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници ИОПЗ	Децембар текуће школске године	Број ученика који раде по ИОП 3	Тим за инклузију, наставници

УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА – ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда програма културних активности школе	Тим за културну делатност	Октобар текуће школске године	Постојање програма културних делатности	Директор, Тим за културну делатност
Унапређење сарадње са културним	Тим за културну делатност	Током школске године	Повећање броја посета	Директор, Тим за културну

институцијама у локалној заједници			културним институцијама	делатност, фотографије
------------------------------------	--	--	-------------------------	------------------------

ПРОМОВИСАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима	Одељењске старешине	У току школске године	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине
Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине	Одељењске старешине	У току школске године	Повећање свести о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор, одељењске старешине
Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	У току школске године	Посете спортским дешавањима	Директор, стручно веће

22. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Мотивисати ученике да се што боље припреме за полагање завршног испита и тако упишу жељену средњу школу.

ЗАДАЦИ:

- Припремање ученика за завршни испит
- Анализа добијених резултата после пробног завршног теста

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Израда годишњег плана рада на основу анализе завршног теста	Наставници српског језика, математике, хемије, биологије, физике, историје и географије	Тестови и резултати завршних тестова Годишњи и оперативни планови, план додатне и допунске наставе, план припремне наставе	Август-септембар	Израђени годишњи и оперативни планови рада су у складу са резултатима на завршном испиту
Израда плана рада припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Наставници, Тим за ИОП	План припремне наставе	Септембар	Израђени су планови рада за ученике који раде по ИОП-у
Иницијални тестови	Наставници српског језика, математике, хемије, биологије, физике,	Урађени и анализирани иницијални тестови	септембар	Извршена је анализа иницијалних тестова и дорађени су планови припремне наставе

Израда критеријумских тестова после сваке тематске области	историје и географије	Тестови после сваке тематске области	септембар-јун	Урађени су и детаљно анализирани тестова
Анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике осмог разреда	Наставници српског језика, математике, хемије, биологије, физике, историје и географије	Пробни завршни тестови	апри	Анализира-ни су тестови и добијени поуздани подаци о нивоима постигнућа ученика
Индивидуализација рада према показаним резултатима на пробним тестовима(по потреби).	Наставници српског језика, математике, хемије, биологије, физике, историје и географије	Нови план припремне наставе	април-јун	На основу анализе пробних тестова појачан је рад са ученицима на областима којима су показали низак ниво постигнућа кроз индивидуални рад

23. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Укључивање школе у један национални и један међународни развојни пројекат.

ЗАДАЦИ:

- Формирати тим наставника који ће аплицирати на више међународних и националних пројеката.
- Одабир пројеката у које школа може да се укључи.
- Прикупљање документације и аплицирање.

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ДОКАЗИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
Месечно посећивање сајта Министарства просвете и иностраних веб-страница	Редовно извештавање тима за развојно планирање	Извештај о јавним позивима за укључивање у пројекте	Пројектни тим	Током целе године
Селекција пројекта који је у складу са могућностима школе	Одабран барем један национални и један међународни пројекат	Одштампан конкурс за сваки пројекат	Пројектни тим, Стручни актив за ШРП	Током целе године
Прикупљање потребне документације, превод на страни језик по потреби	Комплетирана конкурсна документација на одговарајућем језику	Јавне исправе, пројекти, потврде, извештаји	Пројектни тим, наставник енглеског језика	Благовремено у односу на објављен конкурс
Конкурсисање за одабрани пројекат	Послата пријава за конкурс	Потребна документација која је одређена пропозицијама	Пројектни тим	У складу са конкурсом

24. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Развити за компетенције за период од пет година из свих стручних области и остварити одређени број бодова.

ЗАДАЦИ:

- Изабрати на нивоу колектива семинаре који ће бити од највећег значаја за професионални развој наставника, стручних сарадника и директора, који су у складу са приоритетним областима.
- Применом иновативних метода подстаћи мотивацију и допринети индивидуалном развоју ученика.
- Стицањем знања из менаџерских способности, обезбедити прилив средстава и донација које прате материјалне трошкове у постизању квалитета наставе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Планирање индивидуалног стручног усавршавања	Сви наставници, стручни сарадници, директор	Индивидуално планирање	Септембар	Планови индивидуалног стручног усавршавања
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	Тимско планирање	Септембар	Записник тима за стручно усавршавање; записник педагошког колегијума; план СУ наставника, стр.сарадника и директора.
Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања	Сви наставници, стручни сарадници, директор;	Евидентирање стручног усавршавања - портфолио	Током школске године	Евиденционе листе наставника, стручних сарадника и директора; портфолио
Планирање и одржавање угледних и огледних часова са анализом	Сви наставници	Индивидуално планирање, реализација часова	Новембар	Записници стручних већа; попуњене евалуационе листе;

Планирање и одржавање тематских дана са анализом	Сви наставници	Тимски рад	Мај	Записници стручних већа, попуњене евалуационе листе; материјали са тематског дана
Анализа и примери добре праксе- учење ученика различитим техникама учења на часу	Сви чланови Наставничког већа	Дискусија, анализа	Новембар	Записник Наставничког већа
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Педагог	Приказ књиге, чланка, едукативна радионица, стручно предавање	Сваке школске године једном у полугодишту	Записник Наставничког већа; евалуационе листе са радионица, материјали.
Анализа и примери добре праксе – Прилагођавање рада начасу образовно васпитним потребама ученика	Сви чланови	Дискусија, анализа, усвајање	Фебруар	Записник Наставничког већа
Излагање са семинара	Наставници који су били на семинарима	Излагање	Током године	Школска евиденција
Организовање одласка ученика у позориште и музеј	Наставници организатори	Организовање одласка	Током школске године	Школска евиденција
Рад у стручним активима и тимовима	Руководиоци школских актива и координатори тимова	Планирање, програмирање, анализа и обрада података, дискусија	Током наставне године	Записници

25. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

- Увођењем нових иновативних метода наставе, учења и оцењивања подићи ниво наставног процеса у школи.
- Јачање професионалних капацитета запослених.

ЗАДАЦИ

- Присуство стручним семинарима са темом иновативних методе наставе и учења.
- Примењивање иновативних дидактичко - методичких решења у настави.
- Примењивање различитих техника учења у настави.
- Осавремењивање оцењивања ученика.

ПРИСУСТВО СТРУЧНИМ СЕМИНАРИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Утврђивање списка стручних семинара са темом иновативних метода наставе и учења	Стручна већа, Педагошки колегијум	Почетак школске године	Пријављивање наставника за семинаре	стручна већа, на крају првог полугодишта; списак стручних семинара
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Наставници, педагог, директор	Јун текуће школске године	Усавршавање наставника	Стручна већа, директор; крај другог полугодишта; план стручног усавршавања
Примена научених метода на угледним и огледним часовима	Наставници предметне и разредне наставе, педагог	У току школске године	Примена стечених знања у настави	педагог, стручно веће; крај другог полугодишта текуће године; припрема за час, извештај СУ наставника.

ПРИМЕЊИВАЊЕ НОВИХ ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКИХ РЕШЕЊА У НАСТАВИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа	Наставници	У току школске године	Ученицима је јасно шта се на часу ради и због чега.	КО - наставници, педагог, директор, стручна већа
Примена прилагођених материјала индивидуалним потребама ученика	Наставници	У току школске године	Применом прилагођених материјала свако постиже одређен успех.	КАДА - на крају првог полугодишта и крају школске године
Планирање и реализација угледних часова	Наставници, педагог	Два пута у току школске године	Ученици су мотивисани и задовољни.	
Планирање и реализација тематских дана	Наставници разредне наставе	Једном у полугодишту сваке школске године	Настава је ученицима занимљивија због примене различитих дидактичко - методичких решења	НАЧИН - педагошка документација, присуство часовима
Планирање и реализација тимских часова	Наставници предметне наставе	Једном у полугодишту сваке школске године		
Планирање и реализација пројектне наставе	Сви наставници	У току школске године		
Примена информатичких иновација савремене генерације у настави	Сви наставници	У току школске године		

ПРИМЕЊИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА УЧЕЊА У НАСТАВИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Оспособљавање ученика за разумевање прочитаног текста	Сви наставници	У току школске године	Ученици разумеју прочитан текст	КО - наставници, педагог, директор, чланови стручних већа, актив ШРП КАДА - у току школске године НАЧИН - увид у педагошку евиденцију и документацију, присуство часовима, анкетање
Учење ученика коришћењу различитих начина за решавање задатака	Сви наставници	У току школске године	Ученици користе различите начине за решавање задатака	
Оспособљавање ученика да повежу градиво са претходно наученим, садржајима из других предмета и са примерима из свакодневног живота	Сви наставници	У току школске године	Ученици се чешће доводе у ситуацију да повезују градиво, различите садржаје и дају примере из свакодневног живота	
Оспособљавање ученика 5. разреда за рационално учење	Предметни наставници, педагог	На почетку првог полугодишта, у току школске године	Ученици без већих тешкоћа савлађују наставне садржаје	
Анализа и примери добре праксе (квизови, мапе ума)	Чланови НВ	На крају сваког квалификационог периода	Примена различитих техника учења	

ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН
Оспособљавање ученика запроцењивање свог напретка	Сви наставници	У току школске године	Ученици млађих разреда се континуирано оспособљавају за процењивање свог напретка Ученици старијих разреда су боље оспособљени за процењивање свог напретка па у складу са тим постављају себи циљеве у учењу	КО - наставници, директор, педагог, чланови стручних већа, актив ШРП КАДА - у току сваке школске године НАЧИН - увид у педагошку евиденцију и документацију, присуствовање часовима, анкетаирање
Оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу	Сви наставници	У току школске године		
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Сви наставници	У току школске године		
Прилагођавање начина провере знања ученицима	Сви наставници	У току школске године	Остварују се бољи резултати	
Диференцирано оцењивање	Сви наставници	У току школске године	Бољи увид у рад и напредовање ученика	
Листе за праћење напредовања ученика	Сви наставници	У току школске године		

26. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Један до три наставника да стекне звање педагошког саветника у периоду од 2018-2022.године .

ЗАДАЦИ:

- Обучити наставнике да кроз активно учествовање у различитим областима подизања квалитета наставе стекну одговарајуће услове за конкурисање за звање педагошког саветаника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подошење захтева установи	Наставници , стручни сарадници	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања
достављање захтева и доказа одговарајућем стручном органу	Директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања докази о испуњености услова за стицање одређеног звања
Достављање захтева наставника на мишљење одговарајућем стручном органу	Директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања докази о испуњености услова за стицање одређеног звања
Давање мишљења о захтеву директору установе	Надлежно веће и Савет родитеља	У току школске године	Мишљење
Достављање предлога на избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања докази о испуњености услова за стицање одређеног звања предлог за избор у звање

ОШ „Вук Караџић“ Смедеревска Паланка		Школски развојни план	
Давање мишљења директору о захтеву за стицање звања	Просветни саветик	У току школске године	Мишљење посветног саветика
Обављање стручно-педагошког надзора над радом наставника, стручног сарадника	Просветни саветник	У току школске године	Евиденција о обављеном стручно –педагошком надзору
Доношење решења о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника	Директор	У ток У току школске године у школске године	Решење
Достављање захтева за давање мишљења о предлогу на избор у звање Заводу	Директор	У току школске године	Захтев за давање мишљења о предлогу на избор у звање Заводу
Достављање мишљења директору установе	Завод	У току школске године	Мишљење Завода
Доношење решења о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника	Директор	У току школске године	

27. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Остварити успешну комуникацију школе и породице у циљу континуираног информисања значајних у развоју детета; едуковати родитеље за родитељство и помоћ у учењу и остварити партнерски однос са њима у процесу наставе и учења; укључити родитеље у све активности школе и у доношење одлука који су важни за децу и породицу

ЗАДАЦИ:

- Успоставити партнерски однос у комуникацији школе и породице у циљу правовремене информисаности о активностима школе, наставном процесу, успеху ученика, доношењу одлука важних за децу и породицу.

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА - КО, КАДА, НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ
Редовност комуникације са родитељима	Утврђени начини обавештавања родитеља Комуникативно информисање Различити начини размене информација од интереса за дете	Извештаји са родитељских састанака, записник са састанка Савета родитеља, Отворена врата школе, школски лист, фб страница школе, вебсајт школе, упитници за месечна цилкуларна писма	Наставници разредне наставе, педагог, родитељи, директор школе, административна служба	Током целе године
Развијање родитељских компетенија и укључивање родитеља у процес васпитања и образовања деце	Образовање родитеља за родитељство Едукација родитеља за помоћ у учењу Укључивање родитеља у израду школских програма	Организовање радионице за родитеље на тему Умеће родитељства, радионице о методама и техникама успешног учења, извештаји педагога и одељеног	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолошко-дефектолошка служба Школског диспанзера и Центра за социјални рад, родитељи	Током целе године

	Узајамна подршка родитеља организација наставе која уважава потребе детета и породице	старешине о укључивању родитеља у процес наставе и прављење индивидуалног плана за своје дете. организовање клуба родитеља, посете продицама деце са посебним потребама		
Правовремено и континуирано информисање родитеља о успеху и учењу своје децеи различити начини укључивања родитеља у праћење процеса учења	Редовно информисање о успеху ученика Организована едукација родитеља за помоћ у учењу Родитељи присуствују часовима Родитељи имају увид у прегледане домаће задатке	Извештаји са родитељских састанака. Извештаји тима ИОП, свеске за поруке о успеху ученика, извештаји са одржаних радионица о методама и техникама успешног учења присуствио родитеља редовним допунским и додатним часовима, повратне информације на релацији наставник-родитељ	Наставници разредне наставе и предметне наставе, одељенске старешине, педагог, родитељи	Током целе године
Подстицање и укључивање родитеља у активности у школи	Родитељи учествују у заједничким акцијама за побољшање услова у школи Родитељи учествују у заједничким акцијама за услова у школи	Утисци о интересовањима родитеља и њиховим могућностима да се укључе у ваннаставне активности, родитељи су чланови тимова чији је циљ унапређење рада	Наставници разредне наставе и предметне наставе, одељенске старешине, тимови и педагог, директор, родитељи,	Током целе године

	Родитељи су сарадници у ваннаставним активностима Родитељи су чланови различитих тимова чији је циљ унапређења рада школе Родитељи су донатори и учествују у прославама поводом Дана школе и дана Светог Саве	школе, заједнички одлазак са родитељима у позориште, на концерте, излете, организовање спортских и културних манифестација, уређење просторија школе у заједничкој акцији ученика и свих запослених у школи	Савет родитеља	
Партнерски однос у доношењу свих важних одлука за децу и породицу	Родитељи сами бирају своје представнике за Савет родитеља и Школског одбора Родитељи су укључени у рад свих тимова који постоје у оквиру школе изабрани представници редовно информишу све родитеље о донетим одлукама Родитељи учествују у креирању правилника битних за безбедност своје деце и наставни процес као и за неговање позитивне и	Записници са родитељских састанака на којима родитељи редовно добијају информације од својих представника о свим активностима у школи и дају своје сугестије за унапређење рада и наставног процеса, записници са састанка Савета родитеља, правилници у чијој изради су учествовали и родитељи, упитници о самовредновању родитеља	Одељењске старешине, Школски одбор, Савет родитеља, педагог, директор, родитељи, тимови за безбедност, ИОП, ШРП	Током целе године

28. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Повећати обим сарадње и повезивање са свим школама у општини и институцијама које доприносе успешнијем раду школе.

ЗАДАЦИ:

- Израдити планове сарадње са појединим институцијама и унети их у Годишњи план.
- Осмислити бројне активности (културне, спортске, научне) које укључују више школа.
- Повећати обим сарадње са осталим институцијама кроз предавања, посете и остале активности.

УСТАНОВЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Општина Смед.Паланка	Садржаји везани за друштвену бригу о деци, материјална давања	Директор, педагог, секретар наставници	Током целе године
Центар за социјални рад	Помоћ у решавању социјалних питања, помоћ у решавању бриге о деци које долазе из хранитељских породица, мере превенције насиља	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током целе године
Завод за запошљавање	Рад са приправницима, волонтерима, издавање конкурса	Директор, секретар	Током целе године
Дечији и школски диспансер, болница,стоматолошка служба, очни диспансер установе за заштиту здравља	Брига о здрављу ученика и запослених, предавања везана за хигијену ученика, репродуктивно здравље,болести зависности	Директор, разредни старешина педагог	Током целе године
Градска библиотека	Упис ђака првака, ученика, запослених	Учитељице првог разреда, наставници	Септембар, јануар-током целе године
Градски музеј	Посета ученика градском музеју	Наставници историје, географије, остали наставници	Септембар - током године

Градска глерија	Посета изложбама	Наставници ликовног	Током године
Градско позориште	Организовање посете позоришту, посете фестивалу Враголасте позориштарије	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар-током године
Градско позориште, основне и средње школе са територије	Организовање музичког фестивала	Тим за организацију Музичког фестивала	Крај Априла
Сарадња са ОШ „Милија Ракић“	Учешће у Мадесу – фестивалу мале дејске сцене	Наставници предметне и разредне наставе	Током маја
Сарадња са привредним субјектима у граду	Посета ученика Гоши, Кисељаку, Институту за повртарство	Педагог, наставник и предметне наставе	Током године
општине и шире Ауто-мото савез Србије	Организовање такмичења Шта знаш о саобраћају	Караџић Наставник ТиИ образовања	Април - мај
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Упутства, законска акта, праћење рада установе...	Секретар школе, директор, педагог, стручни актив	Током целе године
ЗОУВ	Вредновање квалитета рада установе, семинари, подршка	Директор, стручни сарадници, наставници	Током године
Регионални центар за усавршавање просветних радника Смедерево	Семинари, трибине, састанци, ...	Директор, стручни сарадници, запослени	Током године
Струковна друштва, подружнице	Семинари, трибине, Зимски сусрети просветних радника	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе	Током године
Дечији савез, Црвени крст,...	Манифестације културног и едукативног карактера, хуманитарне акције, ...	одељенске старешине	Током године
Цунтар за развој спорта	Подстицање здравих стилова живота, значај спорта за индивидуални и колективни развој	наставници физичке културе	Током године
Основне школе са територије општине и средње школе	Учешће на различитим такмичењима, спортским и културним манифестацијама	наставници предметне и разредне наставе	Током године
Институције Министарства просвете	Ликовни и литерарни конкурси	наставници ликовне културе наставници разредне наставе и српског језика	Током целе године

Регионални центар за таленте	Тестирање ученика, писање радова, такмичења	наставници предметне наставе	Током године
Медији	Садржаји везани за активности школе	директор школе, наставници предметне и разредне наставе, координатори стручних већа	Током године

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Припрема и реализације наставног садржаја и пружања помоћи наставнику у индивидуалном приступу ученику.

ЗАДАТАК:

- Обучити волонтера и приправника за самосталан рад.
- Развити код приправника компетенцију за ИО.

Задаци	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време динамике
Обучити волонтери и приправнике за самостални рад	обучени волонтер и приправник самостално изводи наставу	Писани дневник праксе и друга пратећа документација	Ментори	Једна година
Развијање компетенција за ИО	ПО истеку приправничког и волонтерског стажа оспособљеност за ИО	Документација и позитиван исход код ученика	Волонтер, приправник	Једна година

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Иницирати брже реаговање на појаве којезахтевају сарадњу

ЗАДАЦИ:

- Идентификовати ученике из социјално-економских осетљивих породица
- Подићи ниво свести и смањити отпор ка пријављивању случајева насиља

Задаци	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА	Добијена материјална и психичка подршка	Документација понашање	Школа, Центар за Социјални рад, саветовалиште за децу и омладину	Од септембра до краја школске године
Подићи ниво свести и смањити отпор ка пријављивању случајева насиља	Пријављено насиље превазиђено предрасуде	Процесуирани насилници	Школа, Центар за Социјални рад	Континуирано

ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Подићи и побољшати износе помоћи за категорију ученика који долазе из економско социјалних маргинализованих група.

ЗАДАЦИ:

- Код тих ученика развити свест о неопходности школовања.
- Омогућити неопходност редовног прилива материјалних средстава ка школи

Задаци	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Код ученика развити свест о неопходности школовања	Редовно долажење на наставу	Увид у дневнике	Разредни старешина Педагог	Током целе године
Код ученика развити свест о неопходности школовања	Завршетак основног образовања	Положен завршни испит	Разредни старешина наставници	8. год.
Редован прилив материјалних	Интернет и телефони прикључени	Несметано одвијање наставног	Директор	Током године

29. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Велики број активности у школи су усмерене на хуманитарне акције чиме се наши ученици уче емпатији и алтруизму. На тај начин школа подстиче неговање позитивних вредности.

Развој наше установе умногоме зависи од финансијских могућности локалне самоуправе. Замена столарије, енергетска ефикасност и опремање школе су горући проблеми ове установе, што утиче и на квалитет наставе. Из тог разлога је неопходно да школа развије механизме алтернативног начина финансирања тих улагања: донацијама и учешћем у разним пројектима.

У протеклом периоду све учионице су опремљене дигиталним таблама и интернет конекцијом што је утицало на подизање квалитета наставе, али се јавља потреба унапређивања дигиталних компетенција наставника на чему је потребно радити у наредном периоду.

Председник Школског одбора

Нада Вулићевић